|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de Tareas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plan de Evacuación** | Actualización mensual | | Reuniones con otras áreas, cambios de circulaciones, pers, etc. 2 personas 1 hora diaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Capacitacion** | Simulacros de emergencia | | 1 vez semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Charlas introductorias sobre HyS laboral | | 1 vez semanal grupos de empresas terciarizadas y nuevos empleados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rspcto Plan de Evacuación | | 1 vez semanal, pequeños grupos lideres por pisos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitaciones trabajos de altura y riesgo | | 1 vez quincenal empresas terciarizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inspección Edilicia** | Relevamiento de Extintores | | Más de 80 extintores, 1 vez por mes, 1 día para chequearlo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chequeo salidas de emergencias | | 1 vez al día se chequean, que no haya obstrucciones, etc / 1 hora por recorrida 1 persona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control de señalética y accesibilidad | | 1 vez al mes chequeo de señaletica y circulación, se actualizan planos y se vuelven a imprimir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Red de incendio | | Control de funcionamiento de los sistemas de control, extinsion y megafonía de emergencia, chequeo con empresa de mantenimiento y bomberos. El chequeo es prueba y error contra la central de incendio. Requiere la dispoción de 1 persona una semana completa para barrer todos los puntos del edificio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Ascensores | | Control de documentación de la empresa y el contrachequeo terciarizado de SyH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detectar deficiencias en las actuales condiciones edilicias, instalaciones, etc | | Se utilizan los tres inspectores 4 horas por día para inspecciones, 1 hora registro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Control de Terceros** | Aprobar las medidas de higiene y seguridad en cada intervención que se vaya a realizar en el centro | | Revisión de proyectos que impliquen trabajos en altura, uso de materiales químicos complejos, o tareas de alta complejidad. Revisión de 2 proyectos semanales. No mas de 2 horas para rev + informe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspección de montajes y desmontajes | | Aprox 2 montajes y 2 desmontajes semanales. La inspección no mas de 1 hora con informe. 1 pers. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control de documentación y seguros de proveedores, artistas, prensa, etc. | | Apox 130 ingresos para chequear ART, de proveedores, artistas, contratistas, etc semanalmente. Se chequea la existencia de la documentación y se realiza muestra aleatoria con los seguros para comprobar que sean feacientes. El cheque no pasa de mas de 5 minutos por empresa prom. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |